



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕ-ТЕНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2021

№ 57

ст-ца Алексее-Тенгинская

О Порядке проведения ведомственного финансового контроля

В целях проведения ведомственного финансового контроля, руководствуясь статьями 31, 63, устава Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения ведомственного финансового контроля согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района О.В. Извариной разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Алексее-Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района



О.А. Жук

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алексее-Тенгинского сельского
поселения

Тбилисского района

от 15.12.2021 № 57

ПОРЯДОК

проведения ведомственного финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и проведения администрацией Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района (далее — орган ведомственного финансового контроля) ведомственного финансового контроля в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными органом ведомственного финансового контроля государственными учреждениями (далее - объект контроля), путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур объектами ведомственного финансового контроля.

Ведомственный финансовый контроль обеспечивает надзор за соблюдением требований действующего законодательства, целевым, правомерным и эффективным использованием бюджетных средств, сохранностью имущества, денежных средств и документов, а также материальных ценностей, правильностью и полнотой документального оформления хозяйственных операций и ведения бюджетного учета, достоверностью отчетности.

1.2. Субъектом контроля являются:

- муниципальное унитарное предприятие «По благоустройству территории Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района», ИНН 2364013514 Адрес: 352353, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Алексее-Тенгинская, переулок Ушинского, дом 3;
- муниципальное казенное учреждение «По хозяйственному обеспечению деятельности ОМС», ИНН 2351011887 Адрес: 352353, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Алексее-Тенгинская, переулок Ушинского, дом 3;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алексее-Тенгинский культурно-досуговый центр», ИНН 2351011929 Адрес: 352353,

Краснодарский край, Тбилисский район, станица Алексее-Тенгинская, переулок Ушинского, дом 1.

1.3. Ведомственный финансовый контроль является видом контроля по подведомственности и осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом.

1.4. Целями осуществления органом ведомственного финансового контроля являются:

- оценка результатов деятельности объекта контроля;
- выявление отклонений в деятельности объектов контроля (в т.ч. соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности);
- проверка соответствия качества предоставляемых услуг (выполняемых работ);
- установление фактического наличия и состояния муниципального имущества Алексее-Тенгинского сельского поселения, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению, проверка соответствия фактических данных об имуществе сведениям, указанным в реестре муниципальной собственности Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района;

1.5. Орган ведомственного финансового контроля контролирует:

- осуществление учреждениями, подведомственными органу ведомственного финансового контроля, предусмотренных уставами данных учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- выполнение учреждениями, подведомственными органу ведомственного финансового контроля, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- качество предоставления учреждениями, подведомственными главному управлению, государственных услуг (выполнения работ).

1.6. Методами ведомственного финансового контроля являются выездные проверки, документарные, ревизии и мониторинг.

1.6.1. Под выездной проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных операций в сфере бюджетных правоотношений, достоверности бюджетного учета и бюджетной отчетности по месту нахождения объекта ведомственного финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объекта ведомственного контроля за определенный период.

1.6.2. Под документарной проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных операций в сфере бюджетных правоотношений, достоверности бюджетного учета и бюджетной отчетности в отношении финансово-хозяйственной деятельности объекта ведомственного финансового контроля за определенный период по месту нахождения субъекта контроля.

1.6.3. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта ведомственного финансового контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Проверки (ревизии) подразделяются на плановые и внеплановые.

1.6.4. Под мониторингом понимается регулярный сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур, направленный на обеспечение своевременности принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

1.7. К контрольным действиям относятся:

- проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;
- подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);
- сверка данных;
- сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

2. Организация деятельности субъекта контроля

2.1. При проведении проверок назначается должностное лицо субъекта контроля

2.2. Должностные лица Органа ведомственного финансового контроля обязаны:

- проводить проверки на основании и в соответствии с постановлением администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района;
- руководствоваться в работе законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля, соблюдать права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы объекта контроля;
- документально обосновывать выявленные нарушения и недостатки, размер причиненного ущерба;
- готовить предложения по устранению выявленных нарушений;
- обеспечивать получение письменных объяснений причин и условий, способствовавших образованию нарушений, с руководителя объекта контроля, его заместителей и главного бухгалтера (лиц, временно исполняющих их обязанности) на имя главы администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района (далее - глава);

- проверять выполнение предложений по результатам предыдущего контрольного мероприятия, полноту и своевременность принятых мер по устранению выявленных нарушений.

2.3. При проведении проверок должностные лица субъекта контроля имеют право:

- посещать помещения и территории объекта контроля с соблюдением установленного срока проведения проверки;
- проверять у объекта контроля документы, относящиеся к проверяемым вопросам, фактическое наличие и правомерность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей, электронные базы, в которых ведется бюджетный (бухгалтерский) учет, и оформление документов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;
- требовать и получать необходимые письменные объяснения на имя главы, справки и сведения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия. В случае отказа от их представления по данному факту делается соответствующая запись в акте по результатам проверки;
- получать от должностных и иных лиц объекта контроля необходимые сведения, справки и копии документов;
- проводить встречные проверки достоверности совершенных фактов хозяйственной жизни, при необходимости получать из других организаций, которым выданы или от которых получены денежные средства и материальные ценности, справки и копии документов, связанные с указанными фактами;
- привлекать экспертов, в случае необходимости, для получения профессиональных заключений по вопросам, требующим специальных познаний.

3. Организация и проведение ведомственного финансового контроля

3.1. План ведомственного финансового контроля (далее - план) составляется на очередной финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании распоряжения администрации Алексе-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3.2. План размещается в течение 5 рабочих дней после утверждения на официальном сайте органа ведомственного финансового контроля до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Утвержденный план в ходе исполнения может быть дополнен или изменен. Информация о внесении изменений в план размещается в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения на официальном сайте администрации Алексе-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района.

3.5. Проверка проводится на основании программы ведомственного финансового контроля, подготовленной по форме, представленной в

приложении № 2 к настоящему Порядку, и утвержденной Органом ведомственного финансового контроля.

3.6. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы в случае поступления обращений (жалоб), а также получения информации о признаках нарушения бюджетного законодательства и недостатках в сфере бюджетных правоотношений, истечения срока устранения объектами контроля нарушений, выявленных в процессе ранее проводимых проверок.

3.7. Срок осуществления проверки устанавливается не более 45 календарных дней.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления (при наличии обстоятельств, при которых невозможно дальнейшее проведение проверки) или продления проверки должностное лицо ответственное за проведение проверки направляет главе служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) проверки.

Срок приостановления (продления) проверки определяется в каждом конкретном случае исходя из целей, которые должны быть достигнуты в период приостановления (продления) проверки, но не может превышать 60 календарных дней.

Решение о приостановлении (продлении) проверки, принятое главой в соответствии с мотивированной докладной запиской должностного лица, оформляется распоряжением администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района, который доводится до сведения руководителя, объекта контроля. На время приостановления проведения проверки течение ее срока прерывается.

Проведение проверки возобновляется на основании распоряжения главы при получении информации об устранении причин, послуживших основанием для приостановления (продления) проведения проверки.

3.9. О проведении плановой проверки, за исключением внеплановой проверки, орган ведомственного финансового контроля уведомляется письменно не менее чем за 3 рабочих дня.

О проведении внеплановой проверки объект контроля уведомляется не менее чем за 24 часа любым доступным способом.

3.10. При проведении проверки осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению материалов по программе проверки.

Контрольные действия по документальному изучению материалов проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов объекта контроля, отражающих совершение операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и законности их совершения, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом устных и письменных объяснений, справок и сведений объекта внутреннего финансового контроля, в отношении которого проводится проверка.

Контрольные действия по фактическому изучению материалов проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Результаты контрольных действий по фактическому изучению оформляются соответствующими актами.

3.11. После окончания контрольных действий по документальному и фактическому изучению материалов оформляется акт по результатам проверки.

Акт по результатам проверки, подготовленный по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, подписывается главой.

Акт по результатам проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется руководителю объекта контроля.

Акт по результатам проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр для проверяемой организации, один экземпляр для органа ведомственного финансового контроля.

Каждый экземпляр акта проверки подписывается главой администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района и руководителем проверяемой организации.

3.12. При наличии у руководителя проверяемой организации возражений по акту проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет главе письменные возражения. Письменные возражения по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

3.13. Орган ведомственного финансового контроля в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение утверждается лицом, назначившим проверку. Один экземпляр заключения направляется проверенной организации, один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки.

3.14. Заключение направляется проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю организации или лицу, им уполномоченному, под расписку.

О получении одного экземпляра акта проверки руководитель организации или лицо, им уполномоченное, делает запись в экземпляре акта проверки, который остается в главном управлении. Такая запись должна содержать, в том числе, дату получения акта проверки, подпись лица, которое получило акт, и расшифровку этой подписи.

3.15. В случае отказа руководителя организации подписать или получить акт по результатам проверки делается в конце акта запись об отказе указанного лица от подписания или от получения акта. При этом акт по результатам проверки в тот же день направляется проверенной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным

способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления проверенной организации.

Документ, подтверждающий факт направления акта проверки проверенной организации, приобщается к материалам проверки.

3.16. Сводная информация об итогах проверки размещается на официальном сайте администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района.

Глава Алексее-Тенгинского сельскоо
поселения Тбилисского района



О.А. Жук

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку
проведения ведомственного
финансового контроля

ПЛАН

контрольных мероприятий по ведомственному финансовому контролю администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района на ____ год

№ п/п	Наименование контролирующего органа	Наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля	Вид проверки	Метод проверки	Проверяемый период/Срок проверки
----------	---	--	--------------	-------------------	--

Глава Алексее-Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района

О.А. Жук

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку
проведения ведомственного
финансового контроля

Программа ведомственного финансового контроля
администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района на ____ год
_____ (тема проверки)

1. Объект контроля: _____
2. Основание для проведения проверки: _____
(реквизиты распоряжения о назначении проверки)
3. Проверяемый период: _____
4. Срок проведения проверки: _____

№№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки	Способ проверки (сплошной /выборочный)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Глава Алексее-Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района

О.А. Жук

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку
проведения ведомственного
финансового контроля

АКТ
по результатам проверки
администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района на ____ год

(тема проверки, наименование объекта контроля)

(проверяемый период)

(наименование населенного пункта)

«__» ____ 20__ г.

Во исполнение

(реквизиты приказа о назначении проверки)

в соответствии с Программой

(реквизиты программы проверки)

в составе:

Фамилия, инициалы органа ведомственного финансового контроля - должность
Фамилия, инициалы должностного лица осуществляющего проверку - должность
проведена проверка

(область проверки, проверяемый период)

Срок проведения проверки:

Способ проведения проверки:

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки:

1. _____
2. _____

В результате проведенной проверки установлено следующее:

Предложения (формулируются на основании результатов проверки в разрезе исследуемых вопросов)
(краткое изложение результатов проверки в разрезе исследуемых вопросов)
Приложение на _____ л.
Глава органа ведомственного финансового контроля

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо осуществляющее проверку

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Один экземпляр Акта получен:

Руководитель объекта контроля

« » 20 г.

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заполняется в случае отказа руководителя объекта контроля от подписи
От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

отказался.

_____ (должность руководителя объекта контроля)

Глава Алексее-Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района

О.А. Жук